



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มืออก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.อบต.ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มืออก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ กจ. ก.ท.และก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับ ๓

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) มาใช้โดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จ.ส.ต. บรรเทิง 

(บรรเทิง ชะอุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณ
0.00	๖๔.๙๙	ปรับปรุง	0.00%
๖๕.00	๗๔.๙๙	พอใช้	0.00%
๗๕.00	๗๕.๙๙	ดี	๑.๕๐%
๗๖.00	๗๖.๙๙	ดี	๑.๖๐%
๗๗.00	๗๗.๙๙	ดี	๑.๗๐%
๗๘.00	๗๘.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๙.00	๗๙.๙๙	ดี	๑.๙๐%
๘๐.00	๘๐.๙๙	ดี	๒.๐๐%
๘๑.00	๘๑.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๘๒.00	๘๒.๙๙	ดี	๒.๒๐%
๘๓.00	๘๓.๙๙	ดี	๒.๓๐%
๘๔.00	๘๔.๙๙	ดี	๒.๔๐%
๘๕.00	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐%
๘๖.00	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๗.00	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๗๐%
๘๘.00	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๘๐%
๘๙.00	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๙๐%
๙๐.00	๙๐.๙๙	ดีมาก	๓.๐๐%
๙๑.00	๙๑.๙๙	ดีมาก	๓.๑๐%
๙๒.00	๙๒.๙๙	ดีมาก	๓.๒๐%
๙๓.00	๙๓.๙๙	ดีมาก	๓.๓๐%
๙๔.00	๙๔.๙๙	ดีมาก	๓.๔๐%
๙๕.00	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๓.๕๐%
๙๖.00	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๔.๐๐%
๙๗.00	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๔.๕๐%
๙๘.00	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๕.๐๐%
๙๙.00	๙๙.๙๙	ดีเด่น	๕.๕๐%
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๖.๐๐%

หมายเหตุ : พนักงานจ้างที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนต้องมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จ.ส.ต. 

(บรรเทิง ชะอ่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเือก